|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nivel de CU:** | 🗷Negocio | | 🞎Sistema | | | |
| **Nombre de CU:** | Elaborar informe de pedidos por proveedor | | | | **ID:** | 39 |
| **Actor principal:** | No Aplica | **Actor Secundario:** | | No Aplica | | |
| **Tipo de CU:** | 🗷Concreto | | 🞎Abstracto | | | |
| **Objetivo:** | Elaborar un informe referente a los pedidos realizados por proveedor | | | | | |
| **Éxito:** | Se genera el informe correspondiente | | | | | |
| **Descripción:** | | | | | | |
| El CU comienza cuando el Encargado de Compras decide conocer los pedidos realizados a los proveedores, por diferentes criterios, como por ejemplo: tipo de producto (materia prima o productos importados), por un periodo determinado o por estado de los pedidos. A partir de esto, se elabora un informe de los pedidos realizados al proveedor, en el cual se especifican los detalles de esos pedidos, el estado y las fechas relacionadas con el mismo y se los ordena según el criterio establecido.  Fin de CU. | | | | | | |